

PROCESSO SELETIVO IPASGO SAÚDE**COMUNICADO DE ABERTURA DE VAGAS Nº 001/2026**

O SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS E MILITARES DO ESTADO DE GOIÁS – IPASGO SAÚDE, devidamente qualificado como Serviço Social Autônomo – SSA, inscrito no CNPJ nº 50.565.317/0001-43, torna pública a abertura de inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado**, destinado ao recrutamento e seleção de profissionais para contratação imediata e formação de cadastro reserva, conforme normas estabelecidas no **Edital Geral de Processos Seletivos Simplificados** e neste Comunicado de Abertura de Abertura de Vagas.

1. DAS VAGAS

Código da Vaga	Cargo / Função	Quantidade de vagas	Carga horária	Remuneração	Local de Trabalho
2026.01.001	Analista Administrativo IV	01	40h semanais	R\$ 7.522,26	Goiânia – GO
2026.01.002	Analista Administrativo IV	03	40h semanais	R\$ 7.522,26	Goiânia – GO
2026.01.003	Enfermeiro	01	40h semanais	R\$ 7.522,26	Goiânia – GO
2026.01.004	Analista Administrativo III	01	40h semanais	R\$ 6.001,45	Goiânia – GO
2026.01.005	Analista Administrativo I	01	40h semanais	R\$ 3.441,05	Goiânia – GO
2026.01.006	Analista Administrativo III	01	40h semanais	R\$ 6.001,45	Goiânia – GO
2026.01.007	Analista Administrativo III	01	40h semanais	R\$ 6.001,45	Goiânia – GO
2026.01.008	Analista Administrativo II	02	40h semanais	R\$ 4.660,91	Goiânia – GO

2026.01.009	Assistente Administrativo	05	40h semanais	R\$ 2.634,33	Goiânia – GO
2026.01.010	Analista Administrativo II	03	40h semanais	R\$ 4.660,91	Goiânia – GO
2026.01.011	Analista Administrativo III	02	40h semanais	R\$ 6.001,45	Goiânia – GO
2026.01.012	Analista Administrativo V	01	40h semanais	R\$ 9.260,93	Goiânia – GO
2026.01.013	Enfermeiro Auditor	01	40h semanais	R\$ 7.522,26	Goiânia – GO
2026.01.014	Enfermeiro	01	40h semanais	R\$ 7.522,26	Goiânia – GO

Observação: Além da remuneração, poderão ser concedidos benefícios previstos em normas internas do IPASGO Saúde.

1.1 Será assegurada a reserva mínima de **5% das vagas para candidatos(as) com deficiência (PCD)**, arredondada para o número inteiro imediatamente superior, quando o cálculo resultar em fração.

2. DOS REQUISITOS ESPECÍFICOS

Código da Vaga	Cargo / Função	Escolaridade	Experiência / Pré-Requisitos
2026.01.001	Analista Administrativo IV	Ensino Superior Completo em Enfermagem; Pós-Graduação em Saúde da Família, Saúde Pública, Saúde Coletiva ou áreas correlatas.	Experiência profissional comprovada na execução de ações, campanhas, oficinas, atividades coletivas e eventos na área da saúde, incluindo planejamento, organização, execução e avaliação das atividades, no âmbito da Atenção Primária à Saúde ou áreas correlatas; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar em educação em saúde, promoção da saúde e prevenção de agravos, com

			atuação em ações educativas individuais e coletivas; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar em Atenção Primária à Saúde, incluindo ações relacionadas à organização do cuidado, acompanhamento de usuários e integração de serviços assistenciais; Experiência profissional comprovada no planejamento, execução e avaliação de ações educativas e coletivas em saúde, voltadas para públicos diversos, com utilização de metodologias participativas; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar na utilização de indicadores assistenciais, monitoramento e avaliação de ações e programas em saúde; Capacitação complementar comprovada no uso do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint ou similares), aplicada à elaboração de relatórios, controles, planilhas e apresentações. Experiência profissional comprovada na organização, coordenação e execução de eventos, campanhas e ações educativas em saúde, incluindo logística, mobilização de público e acompanhamento das atividades.
--	--	--	--

2026.01.002	Analista Administrativo IV	Ensino Superior em Enfermagem; Pós-Graduação em Auditoria em Saúde ou Gestão.	Experiência profissional comprovada, adquirida, em auditoria de contas médicas e hospitalares, faturamento, processamento e reembolso de contas assistenciais no âmbito da saúde suplementar; Experiência profissional comprovada na análise técnica, validação e glosa de contas assistenciais, com aplicação de regras contratuais, normativas e regulatórias vigentes no setor de saúde suplementar. Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar na área de auditoria em saúde e auditoria de contas médicas e hospitalares. Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar nos processos de processamento de contas assistenciais, auditoria e reembolso, no âmbito da saúde suplementar. Experiência profissional comprovada na análise técnica de procedimentos assistenciais, materiais, medicamentos e OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais), no contexto da auditoria assistencial.
2026.01.003	Enfermeiro	Ensino Superior Completo em Enfermagem; Pós-Graduação em Auditoria ou áreas afins.	Experiência profissional comprovada, adquirida, em Atenção Domiciliar e/ou Internação Domiciliar, com atuação em avaliação clínica de pacientes, auditoria assistencial, aplicação de protocolos de segurança

			do paciente e participação em processos de desospitalização; Experiência profissional comprovada na análise de elegibilidade para Atenção ou Internação Domiciliar, acompanhamento da evolução clínica dos pacientes e monitoramento das condições assistenciais; Experiência profissional comprovada na elaboração de pareceres técnicos, relatórios assistenciais e documentos técnicos relacionados à avaliação clínica e à tomada de decisão no contexto da Atenção Domiciliar; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à avaliação clínica de pacientes, análise técnica de casos e tomada de decisão assistencial, conforme protocolos e diretrizes vigentes.
2026.01.004	Analista Administrativo III	Ensino Superior em Farmácia.	Experiência profissional comprovada, adquirida, em atividades administrativas e técnicas relacionadas à gestão de medicamentos, programas assistenciais, assistência farmacêutica ou atenção farmacêutica; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização da Tabela CMED, índice Brasíndice ou outras tabelas de referência, incluindo seus mecanismos de precificação e aplicação no contexto da saúde suplementar;

			Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar na área de assistência e atenção farmacêutica, envolvendo análise técnica, acompanhamento e suporte às ações assistenciais; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada a atividades de farmacovigilância, incluindo monitoramento de medicamentos, análise de eventos adversos e apoio às ações de segurança do paciente; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada aos fluxos administrativos e assistenciais no âmbito da saúde suplementar.
2026.01.005	Analista Administrativo I	Ensino Superior Completo.	Experiência profissional comprovada, adquirida, em rotinas administrativas e operacionais em operadoras de saúde ou áreas correlatas, com atuação em cadastro, gestão de contratos e atendimento a prestadores de serviços de saúde; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização do Pacote Office, em nível intermediário, aplicada às rotinas administrativas, elaboração de planilhas, relatórios e controles operacionais; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à aplicação de normativos da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS),

			especialmente aqueles aplicáveis à rede assistencial e aos processos administrativos das operadoras de saúde; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização dos padrões TISS e TUSS, cadastro de prestadores e serviços, bem como à execução de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) no âmbito da saúde suplementar.
2026.01.006	Analista Administrativo III	Ensino Superior Completo.	Experiência profissional comprovada, adquirida, em atividades de análise de dados, Business Intelligence (BI) e/ou gestão da informação em saúde, incluindo tratamento, consolidação, análise e apresentação de dados e informações gerenciais; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada ao uso do Microsoft Excel em nível avançado e/ou Power BI, aplicada à análise de dados, elaboração de dashboards, relatórios gerenciais e apoio à tomada de decisão; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização das bases TISS e TUSS, bem como de sistemas corporativos, tais como RPS, CRM, sistemas de contratos ou plataformas similares utilizadas no âmbito da saúde suplementar; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar

			relacionada à análise de desempenho de prestadores de serviços de saúde, monitoramento de indicadores assistenciais, operacionais e de rede, bem como avaliação de resultados.
2026.01.007	Analista Administrativo III	Ensino Superior Completo.	Experiência profissional comprovada, adquirida nos últimos 5 (cinco) anos, em operadoras de saúde ou em atividades de gestão de rede assistencial, com atuação em gestão contratual e documental, credenciamento e descredenciamento de prestadores, extensão de serviços e parametrizações de rede; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização do Pacote Office, com ênfase em Microsoft Excel em nível avançado, bem como em sistemas corporativos de gestão de rede, incluindo SEI, sistemas de cadastro, contratos e CRM; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização dos padrões TISS e TUSS, aplicados aos processos administrativos e assistenciais no âmbito da saúde suplementar; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à aplicação dos normativos da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), especialmente aqueles vinculados à rede assistencial, contratualização de prestadores e processos de reajuste;

			Experiência profissional comprovada relacionada à condução de negociações complexas, análise econômico-financeira aplicada à gestão de contratos e elaboração de documentos técnicos e técnico-jurídicos no contexto da gestão de rede assistencial.
2026.01.008	Analista Administrativo II	Ensino Superior Completo.	Experiência profissional comprovada, adquirida nos últimos 5 (cinco) anos, em garantia do atendimento, regulação e/ou operação assistencial em operadoras de saúde, incluindo atividades relacionadas à organização do acesso, cumprimento de prazos assistenciais e suporte à rede de atendimento; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização do Pacote Office, com ênfase em Microsoft Excel em nível intermediário, aplicada às rotinas administrativas, controles operacionais e elaboração de relatórios. Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à aplicação dos normativos da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), especialmente aqueles referentes à garantia de atendimento, prazos assistenciais e acesso aos serviços de saúde; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização dos sistemas SEI e CRM, bem como à execução de

			rotinas de formalização, registro e rastreabilidade de processos assistenciais e administrativos.
2026.01.009	Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo	Experiência profissional comprovada, adquirida nos últimos 5 (cinco) anos, em rotinas administrativas e operacionais, envolvendo atividades de apoio administrativo, controle de processos, organização de informações e execução de procedimentos internos; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização do Pacote Office, em nível intermediário, aplicada à elaboração de documentos, planilhas, controles administrativos e relatórios operacionais; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização de sistemas de gestão administrativa, incluindo registro, acompanhamento e controle de processos e informações administrativas; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à aplicação das normas regulatórias da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), pertinentes às rotinas administrativas e operacionais das operadoras de saúde.

2026.01.010	Analista Administrativo II	Ensino Superior Completo em Administração, Gestão de Recursos Humanos, Ciências Contábeis, Economia, Gestão da Saúde ou áreas correlatas.	Experiência profissional comprovada, adquirida nos últimos 5 (cinco) anos, em operadora de saúde, com atuação em atividades administrativas e operacionais relacionadas à gestão interna e aos fluxos institucionais; Experiência profissional comprovada em rotinas administrativas e em processos regulatórios aplicáveis às operadoras de saúde, incluindo organização de demandas, acompanhamento de processos e suporte às áreas técnicas; Experiência profissional comprovada no suporte administrativo e operacional às áreas técnicas, envolvendo controle de informações, formalização de demandas, acompanhamento de prazos e apoio aos processos internos.
2026.01.011	Analista Administrativo III	Ensino Superior Completo em Administração, Gestão em Saúde, Economia da Saúde ou em áreas correlatas.	Experiência profissional comprovada, adquirida nos últimos 5 (cinco) anos, em operadora de saúde, com atuação em auditoria em saúde, faturamento assistencial, gestão de OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais) e regulação assistencial. Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à auditoria em saúde, aplicação das normas da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), domínio do padrão TISS, terminologia TUSS e utilização de tabelas de referência. Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar

			relacionada à auditoria em saúde, aplicação das normas da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), domínio do padrão TISS, terminologia TUSS e utilização de tabelas de referência. Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização do Pacote Office, com ênfase em Microsoft Excel, aplicada à análise de dados assistenciais, controles, relatórios e apoio às atividades de auditoria. Experiência profissional comprovada na auditoria de contas assistenciais de média e alta complexidade, gestão de glosas e recursos, bem como na elaboração de pareceres técnicos relacionados à auditoria e regulação assistencial.
2026.01.012	Analista Administrativo V	Ensino Superior Completo; Pós-Graduação em Auditoria em Saúde, Gestão de Operadoras de Planos de Saúde, Regulação Assistencial ou Gestão de Processos e Pessoas.	Experiência profissional comprovada, adquirida nos últimos 5 (cinco) anos, em processos de operadoras de saúde, com atuação em auditoria em saúde, regulação assistencial e gestão de projetos na área da saúde suplementar; Experiência profissional comprovada na análise técnica de casos assistenciais, aplicação de normativos regulatórios e institucionais, bem como no apoio técnico às decisões da área; Experiência profissional comprovada na análise técnica de casos assistenciais, aplicação de normativos regulatórios e institucionais, bem

			como no apoio técnico às decisões da área; Experiência profissional comprovada em atividades de apoio técnico às áreas assistenciais e administrativas, incluindo organização de informações, subsídios técnicos para tomada de decisão e acompanhamento de demandas estratégicas.
2026.01.013	Auditor Enfermeiro	Ensino Superior em Enfermagem; Pós-Graduação em Auditoria em Saúde, Gestão de Operadoras de Planos de Saúde, Regulação Assistencial, Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde ou áreas correlatadas.	Experiência profissional comprovada, adquirida nos últimos 5 (cinco) anos, em atividades de auditoria em saúde, com atuação em operadoras de planos de saúde, hospitais e/ou consultorias especializadas; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à auditoria em saúde, regulação médica e assistencial, aplicação do padrão TISS, terminologia TUSS, regulamentação da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), faturamento assistencial e gestão de custos assistenciais; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização do Pacote Office, com ênfase em Microsoft Excel, aplicada à elaboração de tabelas, dashboards, relatórios analíticos e apoio à tomada de decisão; Experiência profissional comprovada na avaliação de contas hospitalares, gestão de glosas, auditoria

			concorrente e retrospectiva em ambiente hospitalar, bem como na análise técnica de procedimentos assistenciais; Experiência profissional comprovada no planejamento e execução de auditorias in loco, elaboração de pareceres técnicos, notas técnicas e relatórios de auditoria, incluindo a interpretação de prontuários físicos e eletrônicos; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à aplicação de normas de acreditação e boas práticas assistenciais no contexto hospitalar e assistencial.
2026.01.014	Enfermeiro	Ensino Superior em Enfermagem; Pós-Graduação em Auditoria em Saúde, Gestão de Operadoras de Planos de Saúde, Regulação Assistencial, Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde ou áreas correlatadas.	Experiência profissional comprovada, adquirida nos últimos 5 (cinco) anos, em atividades de auditoria em saúde, com vivência em operadoras de planos de saúde, hospitais ou consultorias especializadas; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à auditoria em saúde e regulação assistencial, com aplicação da regulamentação da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) no contexto das operadoras de planos de saúde; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada ao faturamento assistencial em operadoras de saúde e à gestão de custos assistenciais,

			incluindo análise técnica e controle de despesas assistenciais; Experiência profissional comprovada relacionada à compreensão e aplicação das regras de negócio e dos fluxos operacionais de operadoras de planos de saúde, abrangendo processos assistenciais, administrativos e regulatórios; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização do Pacote Office, com ênfase em Microsoft Excel, aplicada à análise de dados, controles, relatórios e apoio às atividades de auditoria; Experiência profissional comprovada ou capacitação complementar relacionada à utilização das tabelas de referência SIMPRO, Brasíndice e CBHPM, aplicadas à análise técnica, auditoria e parametrização assistencial.
--	--	--	---

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente via internet, por meio do site oficial do IPASGO Saúde (www.ipasgosauade.com.br), no período de XX/XX/2026 a XX/XX/2026.
- 3.2 Não haverá cobrança de taxa de inscrição. O candidato deverá preencher corretamente o formulário eletrônico e anexar os documentos comprobatórios exigidos em formato PDF, conforme orientações do sistema.
- 3.3 A inscrição implica na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Comunicado de Abertura de Vagas e no Edital Geral, não cabendo alegação de desconhecimento.

4. DAS ETAPAS

 (62) 3238-2400 / 0800 62 1919

Avenida 1ª Radial, nº 588, no Setor Pedro Ludovico, Goiânia - GO. CEP: 74820-300

4.1 O Processo Seletivo Simplificado será realizado em conformidade com as etapas previstas no **Editais Gerais de Processos Seletivos Simplificados do IPASGO Saúde**, composto por:

- 1ª Etapa – Análise Documental (AD) – Item 4.2 do Edital Geral de Processo Seletivo Simplificado do Ipasgo Saúde.
- 2ª Etapa – Entrevista Técnico Comportamental (ETC) – Item 4.3 do Edital Geral do Processo Seletivo Simplificado do Ipasgo Saúde.

4.2 As regras, critérios de avaliação e caráter de cada etapa estão descritos no Edital Geral, cabendo a este Comunicado de abertura de vagas apenas a definição dos cargos, quantitativo de vagas, remuneração e pré-requisitos específicos.

5. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1. A classificação dos(as) candidatos(as) será realizada em conformidade com as regras estabelecidas no Edital Geral de Processos Seletivos Simplificados do IPASGO Saúde, considerando a pontuação obtida nas etapas previstas.

5.2. A ordem de classificação seguirá a pontuação total, em ordem decrescente, conforme critérios definidos no Edital Geral.

5.3. Em caso de empate, serão aplicados os critérios de desempate previstos no Edital Geral.

5.4. O resultado final será divulgado exclusivamente no site oficial do IPASGO Saúde, contendo a lista dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para vagas imediatas e daqueles(as) classificados(as) para composição do cadastro reserva.

6. DA VALIDADE

6.1. Validade de 12 meses, a partir da data de homologação do resultado final, prorrogável por igual período, conforme conveniência do Ipasgo Saúde.

7. DOS RESULTADOS

7.1 Os Resultados preliminares e finais serão divulgados no site oficial do IPASGO Saúde e encaminhados aos e-mails cadastrados dos aprovados, homologados pela Gerência de Gestão de Pessoas e Aquisições – GEPAQ.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A aprovação gera mera expectativa de direito, não garantindo contratação automática. O IPASGO Saúde poderá cancelar ou suspender o processo seletivo por



motivo de interesse público. Casos omissos serão resolvidos pela Gerência de Gestão de Pessoas e Aquisições – GEPAQ.

Goiânia, XX, Janeiro de 2026

BRUNO MAGALHÃES D'ABADIA
Presidente do Ipasgo Saúde

☎ (62) 3238-2400 / 0800 62 1919

Avenida 1ª Radial, nº 586, no Setor Pedro Ludovico, Goiânia - GO. CEP: 74820-300